



Úřad práce ČR

ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY / ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ ЧЕСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ

ZÁJEM O ZVOLENOU REKVALIFIKACI / ЗАЦІКАВЛЕНІСТЬ В ОБРАНІЙ ПЕРЕПІДГОТОВЦІ

uchazeče o zaměstnání - zájemce o zaměstnání¹ / шукача роботи / особи
зацікавленої в роботі

dle § 109a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů / відповідно до § 109a
закону № 435/2004 Зв., Про зайнятість з внесеними до нього поправками

A. Vyplní uchazeč o zaměstnání* - zájemce o zaměstnání* (* nehodící se škrtněte): / А. Заповнює
шукач роботи* - особа зацікавлена в роботі* (*видалити непотрібне):

Příjmení a jméno: / Прізвище та ім'я:			
Rodné číslo: / Особистий номер:			
Kontaktní spojení / Контактний зв'язок			
Telefon: / Телефон:			
E-mail / E-mail			
Adresa: / Адреса:		Datová schránka: / Скринька даних:	
Vzdělání a dovednosti včetně jazykových znalostí, ŘP apod.: / Освіта та навички, включаючи мовні навички і т. д.:			
Absolvované rekvalifikace: / Завершена перепідготовка:		Absolvování v roce: / Закінчена в році:	

¹ Formuláře A,B, a C jsou přístupny ke stažení na adrese: <https://www.mpsv.cz/web/cz/formulare#oblast-zamestnanosti>

Форми А,В, і С доступні для скачування на сайті: <https://www.mpsv.cz/web/cz/formulare#oblast-zamestnanosti>

Předpokládaný zaměstnavatel: / Очікуваний роботодавець:	
Zahájení samostatné výdělečné činnosti, v jakém oboru: / Початок самостійної прибуткової діяльності, в якій області:	
Datum: / Дата:	
Podpis zájemce o zvolenou rekvalifikaci: / Підпис особи, зацікавленої в обраній перепідготовці:	

Povinné přílohy: / Обов'язкові додатки:

Uchazeč/zájemce o zaměstnání doloží Úřadu práce ČR: / Шукач/зацікавлена в роботі особа надасть в Центр зайнятості ЧР:

1. Podepsané Poučení pro uchazeče/zájemce o zaměstnání. / Підписані Пояснення для шукача/зацікавленої в роботі особи.
2. Potvrzení rekvalifikačního zařízení o ceně rekvalifikačního kurzu. / Довідку закладу перепідготовки про ціну курсу перепідготовки.
3. V případě, že rekvalifikační zařízení před vstupem do rekvalifikačního kurzu požaduje posouzení zdravotního stavu lékařem, je povinností uchazeče/zájemce o zaměstnání toto lékařské vyšetření doložit Úřadu práce ČR. Náklady na lékařská vyšetření hradí uchazeč/zájemce o zaměstnání. / У разі, якщо заклад перепідготовки вимагає медичний огляд перед початком курсу перепідготовки, то шукач/зацікавлена в роботі особа зобов'язана надати цей медичний огляд в Центр зайнятості ЧР. Витрати на медичне обстеження несе шукач/зацікавлена в роботі особа.

Б. Пояснення для особи, зацікавленої у вибраній перекваліфікації:

На відшкодування вартості вибраної перекваліфікації немає юридичного права. Уряд праці Чеської Республіки (далі – «Уряд праці») може відшкодувати вартість вибраної перекваліфікації лише за умови виконання певних умов, які регулюються Законом № 435/2004 Зб. про зайнятість.

Тому, будь ласка, ознайомтеся з наведеною нижче важливою інформацією.

Уряд праці може відшкодувати вартість вибраної перекваліфікації за таких умов:

1. Учасником вибраної перекваліфікації (далі також — «перекваліфікація») може бути лише **зацікавлена в працевлаштуванні особа**, внесена до реєстру зацікавлених у працевлаштуванні, або **шукач роботи**, внесений до реєстру шукачів роботи Уряду праці (далі також — «зацікавлений у вибраній перекваліфікації» або «учасник»).
2. Зацікавлений у вибраній перекваліфікації самостійно обирає вид трудової діяльності, за якою хоче пройти перекваліфікацію, а також заклад перекваліфікації, який її проводитиме. Заклад перекваліфікації повинен мати право на надання такої перекваліфікації, тобто **володіти акредитацією або іншим відповідним документом**. Перекваліфікація повинна бути **завершена підсумковим іспитом**. Уряд праці не здійснює пошук і не забезпечує ані необхідні документи, ані відповідний заклад перекваліфікації для зацікавленого у вибраній перекваліфікації.
3. Якщо перед початком перекваліфікації навчальний заклад вимагає підтвердження вступних умов, таких як оцінка стану здоров'я лікарем або підтвердження досягнутого рівня освіти, учасник, який бажає пройти перекваліфікацію, зобов'язаний надати відповідні документи також Уряду праці. Витрати, пов'язані з цим, учасник, який бажає пройти перекваліфікацію, оплачує самостійно.
4. **Максимальна фінансова сума**, яку Уряд праці може витратити на вибрану перекваліфікацію одного зацікавленого у вибраній перекваліфікації, протягом трьох наступних календарних років від дати початку першої вибраної перекваліфікації не може перевищувати **50 000 Кч**. До максимального ліміту Уряд праці може в зазначений період оплатити вартість однієї або декількох перекваліфікацій. Фінансову суму, що перевищує цей ліміт, учасник може оплатити самостійно. **Вартість перекваліфікації оплачує Уряд праці закладу перекваліфікації**.
5. Заява на перекваліфікацію («Зацікавленість у вибраній перекваліфікації») повинна бути подана до контактного відділення Уряду праці, де особа зацікавлена у вибраній перекваліфікації зареєстрована в реєстрі зацікавлених осіб у працевлаштуванні/шукачів роботи, **за щонайменше 14 робочих днів до дати початку перекваліфікації**, щоб вона могла бути адміністративно опрацьована та розглянута експертною комісією Уряду праці. Затвердження перекваліфікації розглядається з урахуванням стану здоров'я зацікавленої особи у вибраній перекваліфікації, її кваліфікації, здібностей, досвіду роботи та поточного або майбутнього працевлаштування, а також з урахуванням вимоги ефективного та раціонального використання фінансових коштів.
6. У разі відмови в оплаті особа, яка зацікавлена у вибраній перекваліфікації, отримує відповідь із письмовим обґрунтуванням.
7. Про схвалення перекваліфікації учасника буде проінформовано, і йому буде видано документи «I. Підтвердження про оплату вартості перекваліфікації» та «II. Інформована згода перекваліфікаційного закладу» (далі — «Підтвердження та Інформована згода»).
8. Один екземпляр документа «Підтвердження та Інформована згода», заповнений і підписаний закладом перекваліфікації, має бути надісланий до дати початку перекваліфікації на контактну адресу Уряду праці, який видав «Підтвердження та Інформовану згоду». Другий екземпляр залишається у закладу перекваліфікації.

9. «Підтвердження та Інформована згода» втрачає чинність, якщо перекваліфікація розпочнеться раніше дати, зазначеної в пункті «у термін від» у документі «Підтвердження та Інформована згода», або не розпочнеться протягом 30 календарних днів від цієї дати. Документ не втрачає чинності лише у випадку, коли на підставі письмового клопотання закладу перекваліфікації про перенесення дати початку більш ніж на 30 календарних днів таке клопотання буде схвалено Урядом праці. Про схвалення або відхилення клопотання заклад перекваліфікації та учасник отримають письмове повідомлення.

10. Учасник вибраної перекваліфікації під час її проходження зобов'язаний виконувати навчальні або тренінгові обов'язки, встановлені закладом перекваліфікації. Про будь-які зміни, пов'язані з його участю в перекваліфікації, він зобов'язаний негайно повідомити Уряд праці. Шукач роботи, який без поважних причин не виконує навчальні або тренінгові обов'язки, встановлені закладом перекваліфікації, рішенням Уряду праці виключається з реєстру шукачів роботи.

11. Уряд праці може оплачувати вартість вибраної перекваліфікації лише протягом того періоду, коли учасник перебуває в реєстрі шукачів роботи або в реєстрі зацікавлених у працевлаштуванні осіб.

12. Учасник має можливість у будь-який час під час проходження перекваліфікації подати заявку, починаючи з наступного дня після завершення його перебування в реєстрі шукачів роботи або зацікавлених у працевлаштуванні, про включення до реєстру зацікавлених у працевлаштуванні або шукачів роботи (і навпаки), і таким чином завершити перекваліфікацію з оплатою її вартості з боку Уряду праці.

13. Якщо учасник під час перекваліфікації припинить перебування в реєстрі шукачів роботи або зацікавлених у працевлаштуванні та з наступного дня після припинення цієї реєстрації не зареєструється знову як шукач роботи або зацікавлений у працевлаштуванні, вартість перекваліфікації буде відшкодована Урядом праці пропорційно до днів проведення перекваліфікації, протягом яких учасник був зареєстрований у відповідному реєстрі.

14. Уряд праці оплатить вартість перекваліфікації, якщо учасник успішно її завершить.

15. Якщо учасник не завершить вибрану перекваліфікацію з поважних причин, Уряд праці оплатить закладу перекваліфікації повну вартість перекваліфікації або її пропорційну частину. Якщо учасник не завершить вибрану перекваліфікацію без поважних причин, Уряд праці вартість перекваліфікації не оплачує. Поважність причин оцінює Уряд праці відповідно до § 5 пункту с) закону № 435/2004 Зб., про зайнятість.

16. Особа, зацікавлена у вибраній перекваліфікації, може обрати перекваліфікацію та перекваліфікаційний заклад, який має здійснювати перекваліфікацію, також у [Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání](#) (далі – «База даних»). У такому випадку можна подати заявку на вибрану перекваліфікацію через Базу даних не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати початку перекваліфікації.

17. Якщо після завершення вибраної перекваліфікації її випускник без поважних причин відмовляється влаштуватися на роботу, що відповідає новій набутій кваліфікації, він зобов'язаний відшкодувати Уряду праці вартість перекваліфікації.

☐ Підтверджую, що ознайомився/ася з поясненням для особи зацікавленої у вибраній перекваліфікації.

У, дня

Підпис особи, зацікавленої у вибраній перекваліфікації:.....

**C. Potvrzení rekvalifikačního zařízení o ceně rekvalifikačního kurzu
/С. Довідка закладу перепідготовки про вартість курсу
перепідготовки**

Rekvalifikační zařízení: / Заклад перепідготовки:

..... IČ: / ІН:

Kontaktní osoba: / Контактна особа:

.....

tel.: / тел.: e-mail: / e-mail:

.....

datová schránka: / скринька даних

.....

www stránky: / www сайт:

.....

bankovní spojení: / банківські реквізити:

.....

p o t v r z u j e / підтверджує

**cenu rekvalifikačního kurzu (včetně závěrečné zkoušky) na pracovní činnost /
вартість курсу перепідготовки (включаючи підсумковий іспит) на робочу
діяльність**

Název: /Назва:.....

ve výši / у розмірі Kč bez DPH / крон без ПДВ (slovy /
прописом.....)

Údaje o udělené akreditaci: udělil / Дані про надану акредитацію: надано

.....

č.j. / № ze dne / від дати

platnost do / діє до

příp. název právního předpisu, popř. pověření příslušného orgánu, je-li rekvalifikace
prováděna podle zvláštních právních předpisů / або назва юридичної норми, або дозвіл
компетентного органу якщо перепідготовка проводиться за особливими юридичними нормами

.....

Celkový rozsah rekvalifikace v hodinách (včetně zkoušek): hod., z toho: /

Загальний обсяг перепідготовки в годинах (включаючи іспити): год., з яких

Teorie: hod. / Теорія: год.

Distanční výuka (z celkového rozsahu teoretické výuky) hod., (tj.....%) /

Дистанційне навчання (із загального обсягу теоретичного навчання) год.,
(тобто.....%)

Z distanční výuky: /З дистанційного навчання: synchronní / синхронне..... hod. / год.

asynchronní / асинхронне..... hod. / год.

Praxe: hod. / Практика: год.

Zkouška: hod. / Іспит: год.

Termín konání rekvalifikačního kurzu: od do / **Дата проходження курсу перепідготовки:** від до

Požadovaná lékařská prohlídka: ANO NE¹ / **Необхідне медичне обстеження:** ТАК НІ

V / м..... dne / дата

.....

Podpis oprávněné osoby za rekvalifikační zařízení, otisk razítka / Підпис уповноваженої особи за заклад перепідготовки, відбиток печатки

¹ nehodící se škrtněte / видалити непотрібне